



ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน
และสิทธิอุทธรณ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อหน่วยงานของรัฐที่
รับผิดชอบ
2. หากหน่วยงานของรัฐเพิกเฉยไม่แจ้งผลการดำเนินการตาม
คำขอภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประชาชนมีคำขอหรือ
หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความ
สะดวกจากการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหน่วยงาน
ของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอแต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็น
ความจริง
3. ประชาชนผู้ขอข้อมูลยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ (คำร้องเรียนสามารถยื่นภายหลัง 15 วัน
นับแต่วันที่ได้อื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครอง
ข้อมูลตามคำขอ/หน่วยงานของรัฐปฏิเสธแต่ผู้ขอไม่เชื่อ)
4. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ โดยคณะอนุกรรมการ
พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน/คณะอนุกรรมการ
ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารดำเนินการพิจารณา (ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุผลจำเป็นให้ขยายเวลาได้แต่ต้อง
แสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วไม่เกิน 60 วัน)
5. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน และอาจให้คำแนะนำกับ
หน่วยงานเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป แล้วรายงานสรุปเสนอ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ



คำอธิบายการดำเนินการใช้สิทธิร้องเรียน

1. การขอข้อมูลข่าวสาร 1.1 คำขอข้อมูลข่าวสารควรทำเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 1.2 ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอให้ชัดเจนและควรจำแนกเอกสารที่ขอเป็นรายการๆ 1.3 ควรให้เหตุผลของการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ในคำขอด้วย (กรณีที่มีข้อมูลตามคำขอมูลลักษณะที่อาจไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

2. การร้องเรียน 2.1 ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้าหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้ - ไม่ส่งข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา - ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - นิ่งเฉย ไม่จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ - ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า - ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร - ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง 2.2 คำร้องเรียนต้องมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ชื่อ สกุลผู้ร้องเรียน และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (2) ชื่อหน่วยงานที่ร้องเรียน (3) การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงาน (4) เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คำขอ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ